



\_\_\_\_\_

stempel nagłówkowy placówki Banku

## Wypowiedzenie umowy przez klienta

### Dane personalne

Posiadacz	Współposiadacz/ Pełnomocnik
_____	_____
imiona	imiona
_____	_____
nazwisko	nazwisko
_____	_____
PESEL	PESEL

Z dniem \_\_\_\_\_ r. wypowiadam umowę ramową  / umowę rachunku  \*\*) numer

\_\_\_\_\_

Potwierdzam zgodność salda rachunku na dzień:

\_\_\_\_\_ r. w kwocie: \_\_\_\_\_ \*)

którą wraz z należnymi odsetkami proszę:

-  przełać na rachunek nr \*\*)

\_\_\_\_\_

-  wypłacić w gotówce \*\*)

kart płatniczych nie pobierałem

Zdaję wydane do rachunku karty płatnicze o numerach:

1)  \_\_\_\_\_ 2)  \_\_\_\_\_

łącznie \_\_\_\_\_ sztuk

Proszę o przekazanie zestawienia opłat (dotyczy rachunków płatniczych):

1) w formie pisemnej w placówce Banku prowadzącej rachunek –  \*\*)

2) w postaci elektronicznej – na adres poczty elektronicznej (e-mail) wskazany w opisie danych Posiadacza – na co Posiadacz wyraża zgodę \*\*)

3) w formie pisemnej – pocztą na adres korespondencyjny Posiadacza wskazany w umowie –  TAK/ NIE\*\*),

Przyczyna wypowiedzenia umowy ramowej/umowy rachunku:

\_\_\_\_\_

Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność finansową zgodnie z zasadami odpowiedzialności zawartymi w „Regulaminie świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych” za transakcje zrealizowane przed zamknięciem rachunku, a nierozliczone do dnia zamknięcia rachunku.

\_\_\_\_\_

miejsowość, data

\_\_\_\_\_

podpis Posiadacza/Współposiadacza

Seria i numer dokumentu tożsamości osoby wnioskującej o zamknięcie rachunku:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

miejsowość, data

\_\_\_\_\_

stempel funkcyjny i podpis pracownika placówki Banku

\*) rodzaj waluty

\*\*) odpowiednio zaznaczyć