

LISTA DOKUMENTÓW WYMAGANYCH I DOSTARCZONYCH W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O KREDYT PRZEZ JEDNOSTKĘ SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

	W*	D*
1)statut JST;		
2)komunikat/informacja o wyborze Wójta (lub Burmistrza/Prezydenta Miasta, dla Zarządu Powiatu uchwała Rady Powiatu, dla Zarządu Województwa/ Marszałka uchwała Sejmiku), Skarbnika;		
3)uchwały budżetowe na rok bieżący;		
4)sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu za rok ubiegły;		
5)uchwała Rady (gminy/powiatu/województwa) o zaciągnięciu kredytu (gdy nie zawiera się w uchwale budżetowej);		
6)sprawozdanie z wykonania budżetu na koniec IV kwartału za trzy ostatnie lata oraz minionych kwartałów roku bieżącego, sporządzanego dla Ministerstwa Finansów i RIO: Rb-NDS, Rb-Z, Rb-27S, Rb-28S;		
7) uchwała Rady (gminy/powiatu/województwa) o udzieleniu absolutorium Wójtowi / Burmistrzowi /Prezydentowi Miasta, Zarządowi Powiatu, uchwała Sejmiku Województwa dla Zarządu Województwa - za rok poprzedni;		
8)uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie opinii o sprawozdaniu organu wykonawczego z wykonania budżetu za 2 lata poprzednie i rok bieżący oraz opinii RIO o projekcie budżetu, Wieloletniej Prognozy Finansowej, prognozie długu publicznego oraz możliwości spłaty kredytu;		
9)Wieloletnia Prognoza Finansowa JST na okres kredytowania;		
10)informacja o zobowiązaniach JST z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów, udzielonych poręczeń, wyemitowanych papierów wartościowych;		
11)informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty – po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego		

*należy zaznaczyć krzyżykiem w odpowiednim wierszu dokumenty wymagane i dostarczone przez klienta:

W – Wymagane, D – Dostarczone

Data przekazania listy wnioskodawcy	podpis osoby sporządzającej
Data dostarczenia kompletu dokumentów	podpis osoby sporządzającej